

Stellenausschreibung des Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit hat u. a. die Aufgaben, die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen bei allen öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen des Landes zu kontrollieren, den Landtag und die Landesregierung in Datenschutzangelegenheiten zu beraten, die Entwicklung und Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnik bei den öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen zu beobachten sowie Ansprechpartner der Bürger zu sein. Zudem obliegt dem TLfDI die Aufgabe des Landesbeauftragten für die Informationsfreiheit.

Beim Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (TLfDI) ist zum nächstmöglichen Termin die befristete Einstellung von zwei Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen wie folgt beabsichtigt:

1) Sachbearbeiter (m/w/d),

Teilzeitbeschäftigung: 20 Stunden/Woche, Eingruppierung EGr.10 TV-L,

Einstellung zur Vertretung für die Dauer eines Beschäftigungsverbot: zum nächstmöglichen Termin, befristet bis 16.05.2022

Das Aufgabengebiet des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin wird Aufgaben wie folgt umfassen:

- Sachbearbeitung im Rechtsreferat:
 - Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
 - Wahrnehmung von Kontroll- und Prüftätigkeiten im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Bewerber/innen müssen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder einen vergleichbaren Abschluss verfügen. Die Bewerber/innen sollen über Kenntnisse auf dem Gebiet des Datenschutzes sowie technisches Verständnis verfügen. Die Tätigkeiten erfordern die Fähigkeit zum ergebnisorientierten Umgang mit konfliktträchtigen Bürgerbeschwerden, verbunden mit einem sicheren schriftlichen und mündlichen Ausdrucksvermögen und ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten.

2) Bürosachbearbeiter (m/w/d).

Vollzeitbeschäftigung: 40 Stunden/Woche, Eingruppierung EGr. 6 TV-L),

Einstellung: zum nächstmöglichen Termin, für die Dauer von 5 Monaten

Das Aufgabengebiet des Bürosachbearbeiters/der Bürosachbearbeiterin wird Aufgaben wie folgt umfassen:

- Bürosachbearbeitung im Sachgebiet Grundsatz
 - Durchsicht und Prüfung der elektronischen Akten im Dokumentenmanagementsystem VISkompakt des TLfDI nach vorgegebenem Prüfschema

Bewerber/innen sollen über technisches Verständnis verfügen.

Dienstort ist Erfurt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an den

Thüringer Landtag
Personalreferat
Jürgen-Fuchs-Straße 1
99096 Erfurt

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des Landtags ist der 17.01.2022 um 12.00 Uhr.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird gebeten, von einer unverschlüsselten Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Informationen zum Datenschutz: Ihre Bewerbungsdaten werden durch den Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit im Einklang mit der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DS-GVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [https://www.tlfdi.de/fileadmin/tlfdi/datenschutz/Wir ueber uns -
Musterformulare/Die Dienststelle/Informationen nach Art. 13 DS-GVO.pdf](https://www.tlfdi.de/fileadmin/tlfdi/datenschutz/Wir_ueber_uns_-_Musterformulare/Die_Dienststelle/Informationen_nach_Art._13_DS-GVO.pdf)