
(Absender)

(Empfänger)

Antrag auf Berichtigung / Vervollständigung unrichtiger personenbezogener Daten nach Art. 16 DS-GVO

Kunden-Nr./ Aktenzeichen (falls vorhanden): _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich, _____ (Absender) bitte Sie, gemäß Art. 16 DS-GVO um Berichtigung / Vervollständigung meiner bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten.

Folgende mich betreffende personenbezogene Daten haben Sie von mir gespeichert:

(Benennung der mit der Tatsachenlage nicht übereinstimmenden (unrichtigen) bzw. in Bezug auf die konkrete Verarbeitung lückenhaften (unvollständigen) Daten). Soweit erforderlich, sind entsprechende Nachweise beizufügen.

Diese fehlerhaften Daten sind wie folgt zu

☐ berichtigen

☐ zu ergänzen:

Diese fehlerhaften Daten sind wie folgt zu löschen:

Ggf. ergänzende Erklärung:

Ich bitte um Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen berichtigt / vervollständigt bzw. gelöscht wurden. Unterrichten Sie mich bitte gem. Art. 19 DS-GVO außerdem über alle Empfänger einer Berichtigungsmitteilung.

Ich bitte Sie zu beachten, dass Sie nach Art. 12 DS-GVO gesetzlich dazu verpflichtet sind, die Berichtigung / Vervollständigung kostenlos und grundsätzlich innerhalb eines Monats vorzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift